

询价通知书

项目号：SGWZX2024C071

项目名称：网络安全等级测评服务项目

采购人：重庆市公共卫生医疗救治中心

二〇二四年十月

目 录

第一篇 询价采购邀请书	- 3 -
一、询价内容.....	- 3 -
二、资金来源.....	- 3 -
三、供应商资格条件.....	- 3 -
四、询价有关说明.....	- 4 -
五、保证金.....	- 4 -
六、其它有关规定.....	- 4 -
七、联系方式.....	- 4 -
第二篇 询价项目服务需求	- 6 -
一、项目一览表.....	- 6 -
二、服务内容.....	- 6 -
三、服务要求.....	- 6 -
第三篇 询价项目商务需求	- 9 -
一、服务时间、地点及验收方式.....	- 9 -
二、质量保证及售后服务.....	- 9 -
三、付款方式.....	- 9 -
四、知识产权.....	- 10 -
五、培训.....	- 10 -
六、违约责任.....	- 10 -
第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止	- 11 -
一、采购程序.....	- 11 -
二、评定成交的标准.....	- 12 -
三、无效报价.....	- 12 -
四、采购终止.....	- 13 -
第五篇 供应商须知	- 14 -
一、询价费用.....	- 14 -
二、询价通知书.....	- 14 -
三、报价要求.....	- 14 -
四、成交供应商的确定和变更.....	- 15 -
五、成交通知.....	- 15 -
六、关于询问、质疑和投诉.....	- 15 -
七、签订合同.....	- 17 -
第六篇 合同草案条款	- 18 -
第七篇 响应文件格式要求	- 20 -

一、经济部分	- 21 -
二、询价项目服务需求部分	- 23 -
三、询价项目商务需求部分	- 24 -
四、资格条件及其他	- 25 -
五、其他资料	- 29 -

第一篇 询价采购邀请书

重庆市公共卫生医疗救治中心将对“网络安全等级测评服务项目”进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

一、询价内容

项目名称	测评系统名称	级别	计量单位	数量	最高限价 (万元)	成交供应商数量 (名)
网络安全等级测评服务项目	中心信息平台系统、HIS+EMR临床一体化平台	三级	次	1	9	1

二、资金来源

自筹资金，采购预算9万元。

三、供应商资格条件

供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

(一) 基本资格条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定资格条件：

1. 具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，并提供网络安全等级保护网 (<http://www.djbh.net/>) 上的机构目录查询截图并加盖投标人公章。

2. 具备中国合格评定国家认可委员会颁发的有效的检验机构认可证书(CNAS)，检验能力含：网络安全等级保护测评，并提供官方网站查询截图。

3. 非重庆市本地等级测评机构，需提供重庆市重要信息系统安全等级保护工作协调小组办公室出具针对本项目的备案证明文件。(提供证书和备案表复印件并加盖鲜章，原件备查)

4. 依照渝网通[2016]11号文《重庆市网络与信息安全信息通报工作规范》要求，投标人需协助网络安全事件应急处置机制建设工作，落实本单位的网络安全应急处置通报工作。投标人需为重庆市网络与信息安全信息通报机制成员单位或重庆市网络与信息安全信息通报中心支撑单位，提供证明材料。

四、询价有关说明

(一) 凡有意参加询价的供应商，请在重庆市公共卫生医疗救治中心官网 (<http://www.cqgwzx.com/>) 上下载本项目询价通知书以及图纸、澄清等报价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

(二) 询价公告期限：2024年10月25日至2024年10月29日。

递交响应文件地点：重庆市沙坪坝区歌乐山保育路109号（重庆市公共卫生医疗救治中心行政楼1楼采购办办公室）。

(三) 提交响应文件截止时间：2024年10月29日17:00（北京时间）。

(四) 评审时间及地点：另行通知。

五、保证金

本项目不需要提交投标保证金。

六、其它有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 同一合同项（包）下为单一品目的货物采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加磋商，只能按照一家供应商计算。

(四) 同一合同项（包）下的货物，制造商参与磋商的，不得再委托代理商参与磋商。

(五) 本项目的澄清文件（如果有）一律在重庆市公共卫生医疗救治中心官网 (<http://www.cqgwzx.com>) 上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

(六) 超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(七) 询价费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

(八) 本项目不接受联合体参与。

(九) 本项目不接受合同分包。

(十) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

采购人：重庆市公共卫生医疗救治中心

联系人：陈老师

电 话：023-65416742

地 址：重庆市沙坪坝区歌乐山保育路 109 号。

第二篇 询价项目服务需求

一、项目一览表

项目名称	测评系统名称	级别	计量单位	数量
网络安全等级测评服务项目	中心信息平台系统和 HIS+EMR 临床一体化平台	三级	次	1

二、服务内容

测评系统名称	级别	数量	服务描述
中心信息平台系统和 HIS+EMR 临床一体化平台	三级	1	<p>一、根据《信息安全等级保护管理办法》，需完成 HIS+EMR 临床一体化平台的定级备案工作，并取得备案证明。</p> <p>二、全程负责完成中心信息平台系统和 HIS+EMR 临床一体化平台测评工作，根据 GB/T 22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等其他相关法律法规要求，在现有应用环境下，对我单位本系统进行等级保护测评。</p> <p>三、对标国家信息系统网络安全等级保护的各项指标要求，针对服务中发现的安全漏洞和风险，供应商需要协助我单位完成整改工作。</p> <p>四、根据《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》等法律法规要求，编制本单位网络安全制度体系文件，包括但不限于安全管理制度、人员安全管理、日常运维管理、信息资产安全管理、安全基线管理、安全漏洞管理、终端安全管理、安全检查与考核管理以及配套实施细则等。</p>

注：除采购内容外，供应商需协助中心完成以下四項工作。

1. 协助中心完成【医疗信息系统 HIS】、【电子病历系统】、【重庆公共卫生救治中心名医在线互联网医院】、【传染病上报系统】撤销备案；
2. 协助中心完成【“数智公卫”系统】等保备案（包含安防模块、HRP 模块、院感模块、后勤一体化模块）；
3. 协助中心完成【叫号系统】等保备案；
4. 按等保要求（服务器、交换机、网络、程序等）梳理所有备案信息系统资产信息形成资产清单。

三、服务要求

本项目网络安全等级保护测评目的和测评内容，必须与公安部门发布的最新信息安全等级保护要求的基本安全控制要求相一致，即等级保护 2.0 制度。本项目测评人员应依据

测评目的和测评内容，选取、实施特定测评操作的方式方法。等级保护测评主要包括如下几个方面的内容：

1. 技术测评：

(1) 安全物理环境测评（物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护）；

(2) 安全通信网络测评（网络架构、通信传输、可信验证）；

(3) 安全区域边界测评（边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码防范、安全审计、可信验证）；

(4) 安全管理中心测评（系统管理、审计管理、安全管理、集中管控）；

(5) 安全计算环境测评（身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护）。

2. 管理测评：

(1) 安全管理制度测评（安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订）；

(2) 安全管理机构测评（岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查）；

(3) 安全管理人员测评（人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理）；

(4) 安全系统建设管理测评（定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商选择）；

(5) 安全运维管理测评（环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理）。

3. 云计算扩展测评：

(1) 安全物理环境测评（基础设施位置）；

(2) 安全通信网络测评（网络架构）；

(3) 安全区域边界测评（访问控制、入侵防范、安全审计）；

(4) 安全计算环境测评（身份鉴别、访问控制、入侵防范、镜像和快照保护、数据完整性和保密性、数据备份恢复、剩余信息保护）；

(5) 安全管理中心测评（集中管控）；

(6) 安全建设管理测评（云服务商选择、供应链管理）；

(7) 安全运维管理测评（云计算环境管理）。

移动互联扩展测评：

(1) 安全物理环境测评（无线接入点的物理位置）；

(2) 安全区域边界测评（边界防护、访问控制、入侵防范）；

(3) 安全计算环境测评（移动终端管控、移动应用管控）；

- (4) 安全建设管理测评（移动应用软件采购、移动应用软件开发）；
- (5) 安全运维管理测评（配置管理）。

4. 物联网扩展测评：

- (1) 安全物理环境测评（感知节点设备物理防护）；
- (2) 安全区域边界测评（接入控制、入侵防范）；
- (3) 安全计算环境测评（感知节点设备安全、网关节点设备安全、抗数据重放、数据融合处理）；
- (4) 安全运维管理测评（感知节点管理）。

5. 工业控制系统扩展测评：

- (1) 安全物理环境测评（室外控制设备物理防护）；
- (2) 安全通信网络（网络架构、通信传输）；
- (3) 安全区域边界测评（访问控制、拨号使用控制、无线使用控制）；
- (4) 安全计算环境测评（控制设备安全）；
- (5) 安全建设管理测评（产品采购和使用、外包软件开发）。

6. 工具扫描及渗透测试

使用专业的安全分析工具（至少包含专业的主机网络安全分析、应用系统安全析工具）对待测系统进行安全分析。在与我方深入沟通的基础上，对系统进行渗透，发现系统缺陷，对过程进行记录并最终形成工具扫描、渗透测试报告。

保密要求：为保障甲方利益，测评方对甲方提供的所有资料以及在测评过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息负有保密义务。

质量保证：为保证项目质量，测评公司需要在测评指标确认、项目过程监管、结果分析研判等方面严格按照国家相关标准要求执行。

实施要求：技术测评工作应尽可能小的影响在线系统和网络的正常运行，不能对现有运行系统造成影响。

人员要求：在项目实施过程中，投标方应成立相应的项目组，指定一名专职的项目经理协调和调度项目实施工作；测评人员均具有公安部认证的测评师证书。

第三篇 询价项目商务需求

一、服务时间、地点及验收方式

(一) 服务时间

采购合同签订后，中标人应在接采购人通知 30 个日历日内提交测评报告。

(二) 服务地点

服务地点：重庆市公共卫生医疗救治中心指定地点。

(三) 验收方式

1. 采购人收到中标人提交的项目成果后尽快组织开展验收工作并出具验收意见。如验收不合格，中标人应根据采购人要求及时修改并重新提交采购人，直至采购人项目成果验收合格。

2. 技术服务工作成果的验收方法：双方认可。

3. 提交成果：网络安全等级保护测评报告。

二、质量保证及售后服务

(一) 售后服务内容

整体验收后质保期 1 年。成交供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1. 质量保证期内服务要求

1.1 电话咨询

成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

1.2 现场响应

质保期内接到使用方产品出现问题的通知后，一般故障响应时间 2 小时以内到达现场维修(节假日照常服务)，重大故障响应时间 4 小时内提供解决方案并恢复业务运行。除不可抗力和使用方责任外，费用全部由供方承担。

1.3 技术支撑

在项目质保期内，成交供应商应当协助采购人在重大信息安全检查工作或重大网络安全安保工作中，需向采购人提供远程或现场相关的技术支撑服务。

2. 质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2 质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后服务。

三、付款方式

采购人收到成交供应商出具的网络安全等级保护测评报告后，30 个工作日内支付测评

机构全额项目费用。中标人向采购人开具与合同款等额的普通增值税发票。

四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

五、培训

根据采购人需求，成交供应商须提供对采购人的操作培训，使采购人的相关使用人员能够正常使用。

六、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款和供需双方合同约定。买卖双方应严格遵守合同规定的各项条款，任何一方违约，均需承担违约责任并赔偿对方经济损失。

双方特别约定如下违约责任的承担：

(1) 中标人逾期交付服务的，每逾期一天，须向采购人支付 1000 元违约金（采购人场地准备原因延误除外），并赔偿采购人相应的经济损失。

(2) 中标人未能按合同规定的时间验收完成的（不可抗力除外），每逾期 1 天，须向采购人支付 1000 元违约金；

(3) 中标人违反国家法律、法规、规章、政策等规定开具、提供发票的，中标人应自行承担相应法律责任，中标人应向采购人支付 1000 元违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标人还应予以赔偿；

(4) 中标人发生以下情形之一的，属于中标人严重违约，中标人应按照中标总金额的 10% 向采购人支付违约金，不足弥补损失部分仍由中标人负责赔偿，且采购人有权选择单方解除合同或继续履行合同，采购人选择单方解除合同的中标人还应一次性退还采购人已付的全部费用：

中标人擅自解除合同的；

中标人擅自终止履行合同的；

中标人所交产品验收不合格且经采购人要求整改后仍未验收合格的；

中标人不履行合同约定义务且经采购人要求履行后仍不履行的；

中标人未经采购人书面同意，将本合同项下的产品或服务转包、全部或部分分包给他人供应的。

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

一、采购程序

(一) 询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

(二) 由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素	检查内容	
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1.具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书(提供复印件)。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”(格式详见第七篇)
		3.具有履行合同所必需的设备和技术能力	
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		6.法律、行政法规规定的其他条件	
		7.本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(三)本项目的特定资格要求”的要求提交(如果有)。

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2. 实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	审查因素	审查标准
----	------	------

1	响应文件签署或盖章	按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效,符合询价通知书规定的格式,签署或盖章齐全。
	响应方案	只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能有一个有效报价,不得提交选择性报价。
2	响应文件份数	响应文件正、副本数量符合询价通知书要求。
3	响应文件内容	对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。
	询价有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

(三) 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(或其授权代表)或自然人(供应商为自然人)签署或者加盖公章。由授权代表签署的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签署并附身份证明。

(四) 评审的依据为询价通知书和响应文件(含有效的补充文件)。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应,仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

二、评定成交的标准

(一) 询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术(质量)和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的投标报价,按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人,并编写评审报告。

(二) 若供应商的报价价格相同,按技术(质量)的优劣顺序排列;以上都相同的,按服务条款的优劣顺序排列。

(三) 成交价格=成交供应商的报价。

三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者,视为无效报价:

- (一) 供应商不符合规定的资格条件的;
- (二) 供应商未通过实质性响应审查的;
- (三) 供应商未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与包保证金的;
- (四) 供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的;
- (五) 供应商的报价超过采购预算或最高限价的;
- (六) 供应商不接受询价小组修正后的价格的;
- (七) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,参加同一合同项(包)报价的;

(八) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

(九) 同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

(十) 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

(十一) 法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

第五篇 供应商须知

一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、询价通知书

(一) 询价通知书由询价采购邀请书、询价项目服务需求、询价项目商务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

(二) 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

三、报价要求

(一) 响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

1. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2. 报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

(二) 保证金：

本项目不需要提交投标保证金。

(三) 修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

(四) 提交响应文件的份数和签署（网下询价适用）

1. 响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致。推荐采用 U 盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致。

2. 在响应文件正本中，询价通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代

表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应文件的递交（网下询价适用）

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称、联系人及联系电话。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（六）响应文件语言：简体中文

四、成交供应商的确定和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在评审结束后2个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在重庆市公共卫生医疗救治中心官网（<http://www.cqgwzx.com/>）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

六、关于询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1.质疑时限、内容

1.1 投标人对招标文件提出质疑的，应在依法获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4. 质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1. 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉

事项做出处理决定。

七、签订合同

(一) 采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

(二) 询价通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

(三) 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

(四) 合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

第六篇 合同草案条款

重庆市政府采购购销合同 (询价)

(项目号:)

甲方(需方): _____ 计价单位: _____

乙方(供方): _____ 计量单位: _____

经双方协商一致,达成以下购销合同:

商品名称	规格型号	数量	单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币(小写):						
合计人民币(大写):						
<p>一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的,完全符合国家有关技术标准,供方的质量保证及售后服务承诺如下:</p> <p>1.质保期限:</p> <p>2.保修范围:</p> <p>3.服务措施:</p> <p>4.质保期后服务:</p>						
二、随机备品、附件、工具数量及供应方法:						
三、交提货方式:						
<p>四、验收标准、方法:</p> <p>如有异议,请于 日内提出。</p>						

五、履约保证金：	
六、付款方式： （按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列）	
七、违约责任： 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。	
八、其他约定事项： 1.询价通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。 3.本合同一式__份，需方__份，供方__份，具同等法律效力。 4.其他：	
需方： 地址： 联系电话： 授权代表：	供方： 地址： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 授权代表： （本栏请用计算机打印以便于准确付款）
备注：	

签约时间： 年 月 日 签约地点：

第七篇 响应文件格式要求

一、经济部分

- (一) 报价函
- (二) 明细报价表

二、服务部分

- (一) 询价项目服务需求响应偏离表
- (二) 第二篇所需证明材料(如果有)

三、商务部分

- (一) 询价项目商务需求响应偏离表

四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

- (二) 法定代表人身份证明书(格式)
- (三) 法定代表人授权委托书(格式)
- (四) 基本资格条件承诺函(格式)

五、其他资料

- (一) 其他与项目有关的资料(自附)

一、经济部分

(一) 报价函

报价函

(采购人名称):

我方收到_____ (询价项目名称) 的询价通知书, 经详细研究, 决定参加该询价项目的报价。

1. 愿意按照询价通知书中的一切要求, 提供本项目的交货及技术服务, 项目初始报价(总价) 为人民币大写: _____元整; 人民币小写: _____元。以我公司报价为准。

2. 我方现提交的响应文件为: 响应文件正本____份, 副本____份, 电子文档____份。

3. 我方承诺: 本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个询价过程中, 我方若有违规行为, 接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商, 将按照最终报价结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

7. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商(公章)或自然人签署:

地址:

电话:

传真:

网址:

邮编:

联系人:

年 月 日

(二) 明细报价表

项目号：

询价项目名称：

项目名称	测评系统名称	级别	计量单位	数量	报价 (元)

注：1. 供应商应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

二、询价项目服务需求部分

(一) 询价项目服务需求响应偏离表

项目号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

三、询价项目商务需求部分

(一) 询价项目商务需求响应偏离表

项目号:

询价项目名称:

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒:请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置(页码)	

供应商:

法定代表人(或其授权代表)或自然人:

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注:

- 1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目商务需求”中所列条款进行比较和响应;
- 2.本表可扩展。

四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

询价项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXX 电子邮箱: XXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

询价项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注: 1.若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

基本资格条件承诺函

致_____ (采购人名称):

_____ (供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

五、其他资料

(一) 其他与项目有关的资料 (自附)

(结 束)